



**LAMPIRAN
KADAR BAYARAN**

KADAR BAYARAN UNTUK PERKHIDMATAN PERUNDINGAN

Kadar bayaran Honorarium minima untuk sejam kepada staf untuk klien kerajaan, badan berkanun dan swasta adalah seperti berikut ;

Jadual 1: Kadar Bayaran Profesional Penceramah Staf POLISAS dan Pegawai Kerajaan adalah mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005 seperti berikut:

Kategori Perkhidmatan (Pegawai)	Bayaran (RM) Sejam
Kumpulan Pengurusan Tertinggi / Pakar	300.00
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53-54	200.00
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 45-52	150.00
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41-44	120.00
Kumpulan Sokongan	80.00

Jadual 2: Kadar Bayaran Profesional Penceramah di kalangan Pegawai Sektor Swasta adalah mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002 seperti berikut:

Kelayakan Akademik	Bayaran (RM) Sejam
PhD	400.00
Sarjana	300.00
Sarjana Muda	200.00
Diploma/Sijil	100.00

Jadual 3: Caj Penggunaan / Sewaan Peralatan Di POLISAS Bagi Sehari

Harga Peralatan (RM)	Caj Untuk Satu Hari (8 jam) (RM)	Caj Minima (RM)
2,000 dan kebawah	1.0% daripada harga peralatan	50.00
2,001 hingga 100,000	0.5% daripada harga peralatan	100.00
100,001 ke atas	0.25% daripada harga peralatan	200.00

Jadual 4: Pembahagian Bayaran Honorarium Kerja-Kerja Makmal/ Pengujian

Komponen	Kadar Pembahagian
Kakitangan	40% daripada kos over-head
Pusat Pengajian	40% daripada kos over-head
Tabung Konsultansi CFoST	20% daripada kos over-head

Jadual 5: Kadar Bayaran Perunding

Sektor	Kadar maksimum sehari (manday) seorang	Kadar maksimum sejam (man-hour) seorang
Kerajaan	RM400	RM50.00
Swasta	RM800	RM100.00

Jadual 6: Kadar Bayaran Pembantu Perunding

Sektor	Kadar maksimum sehari (manday) seorang	Kadar maksimum sejam (man-hour) seorang
Kerajaan	RM200	RM25.00
Swasta	RM400	RM50.00

1. Kos langsung terdiri dari kos bahan, kos peralatan dan kos perkhidmatan. Kos bahan ialah semua kos barang untuk melaksanakan aktiviti tersebut. Kos perkhidmatan pula termasuk perjalanan, percetakan, makanan, dan sebagainya.
2. Kos 'over-head' merupakan 20% dari jumlah kos langsung dan honorarium dan dimasukkan ke dalam Tabung Amanah / Koperasi POLISAS.

3. Kos makanan peserta kursus = (Bilangan peserta + 10) x RM20.00 x bilangan hari
4. Kos perundingan = kos langsung + bayaran honorarium/Profesional Fee + kos 'over-head'.
5. Kos pengurusan sebanyak 2.5% akan diserahkan kepada CFoST untuk tujuan pengurusan dan pentadbiran. Kos pengurusan termasuklah kos pentadbiran yang mana meliputi pengurusan rekod, penyediaan dokumen dan lain-lain yang perlu bagi melicinkan program.
6. Kos langsung terdiri dari kos bahan dan kos perkhidmatan dan pengurusan. Kos bahan ialah semua kos barang-barang untuk melaksanakan aktiviti tersebut. Kos perkhidmatan pula termasuk perjalanan, percetakan, makanan, dan sebagainya.
7. Kos makanan peserta kursus = (Bilangan peserta + 10) x RM20.00 x bilangan hari.
8. Kadar penyediaan Nota / Modul adalah RM25.00 /modul/peserta.
9. Jumlah kos merupakan penjumlahan bagi semua bayaranbayaran dan kos-kos termasuklah bayaran profesional/honorarium pensyarah, bayaran kepada jabatan yang menganjur, bayaran penyediaan nota dan modul, kos bahan yang digunakan untuk menjalankan aktiviti dan kos pengurusan .



**LAMPIRAN
CARTA ALIR PERKHIDMATAN
PERUNDINGAN**



