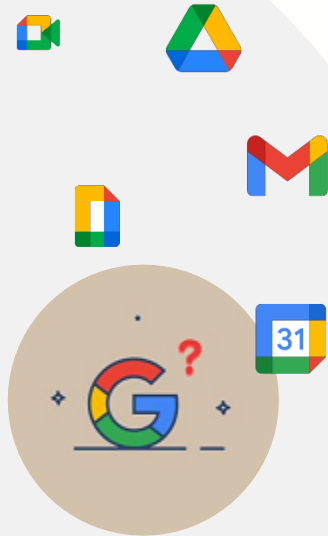




MyGovUC 2.0



MANUAL PENGGUNA

Migrasi E-mel (Google Workspace Migration
Microsoft Outlook (GWMMO))

KANDUNGAN

Rekod Pindaan.....	3
1.0 Pengenalan	4
2.0 Keperluan Minimum Sistem	4
3.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel Menggunakan GWMMO	5
4.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook	6
5.0 Langkah Mewujudkan PST Fail dari Microsoft Outlook.....	9
6.0 Cara-Cara Migrasi Ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel menggunakan GWMMO ..	12



Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembetulan Oleh	Keterangan
1.0	18 November 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	



1.0 Pengenalan

Dokumen ini menerangkan tatacara pemasangan dan konfigurasi migrasi e-mel dari MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS e-mel menggunakan GWMMO.

2.0 Keperluan Minimum Sistem

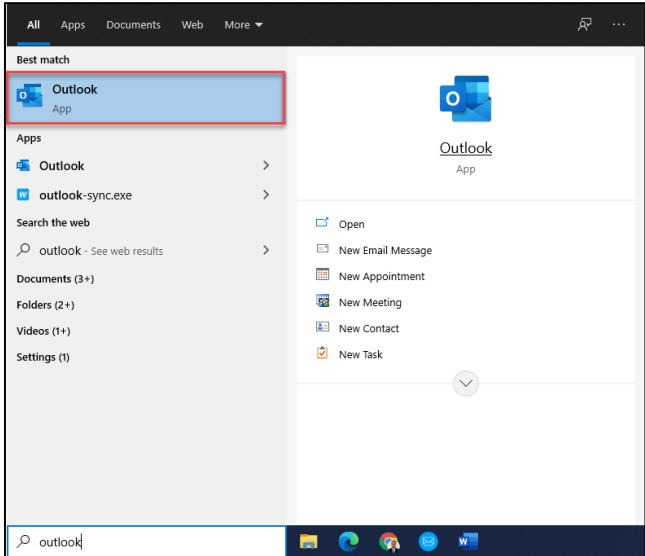
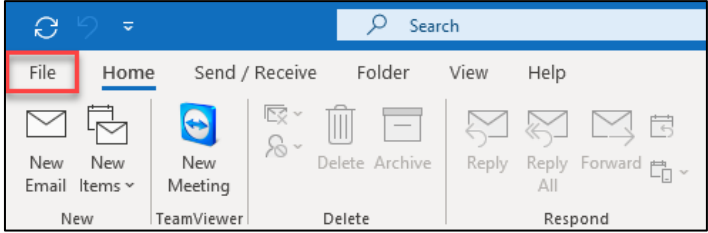
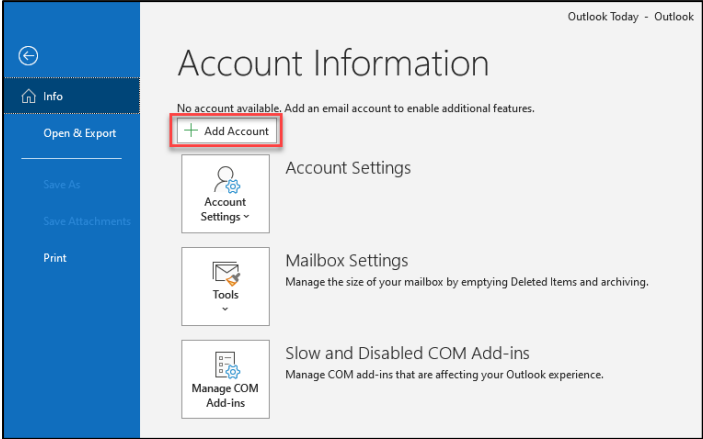
1. Operating System Windows 7, 8, 8.1 dan 10
2. Aplikasi Microsoft Outlook 2010 dan ke atas.
3. Rangkaian internet yang stabil

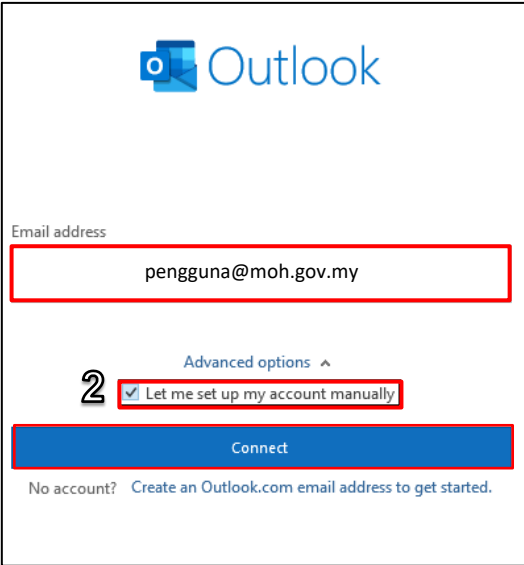
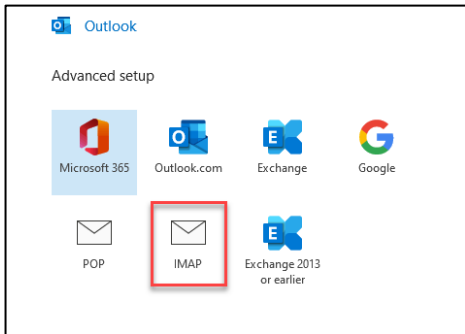
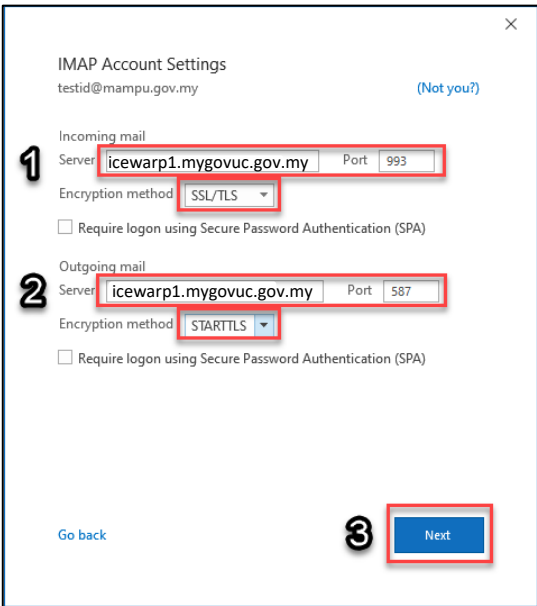
3.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel Menggunakan GWMMO

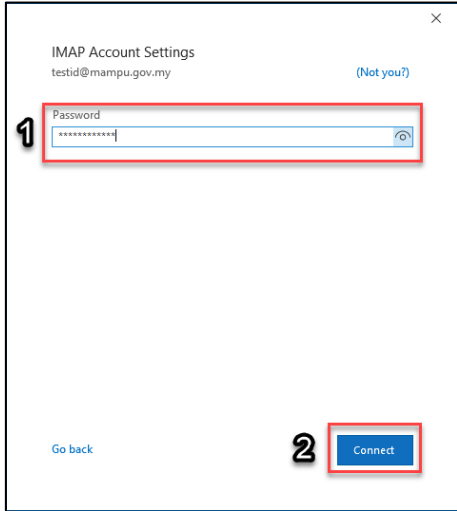
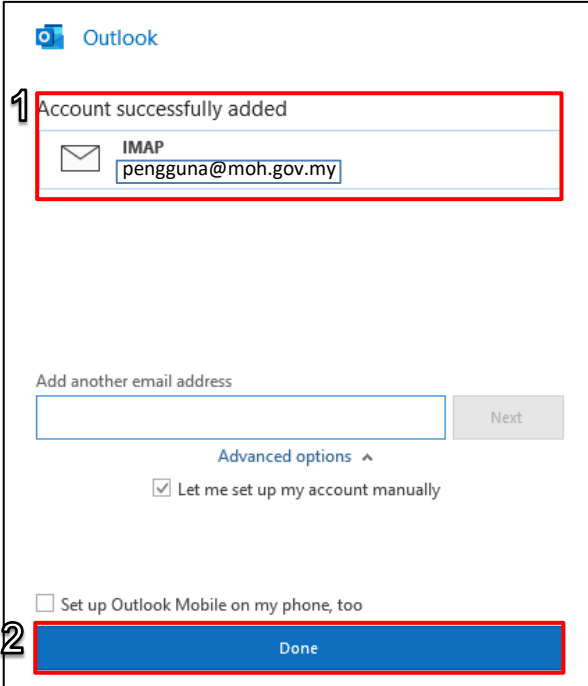
Manual tatacara konfigurasi dan pemasangan e-mel ini melibatkan langkah-langkah seperti berikut:

1. Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 - Icewarp E-mel ke Microsoft Outlook.
2. Mewujudkan fail PST.

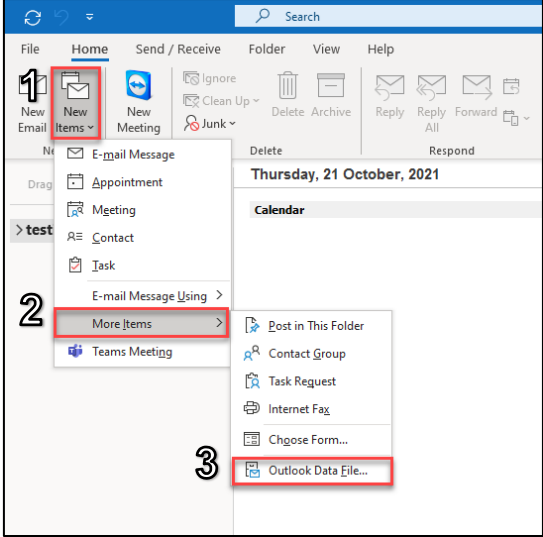
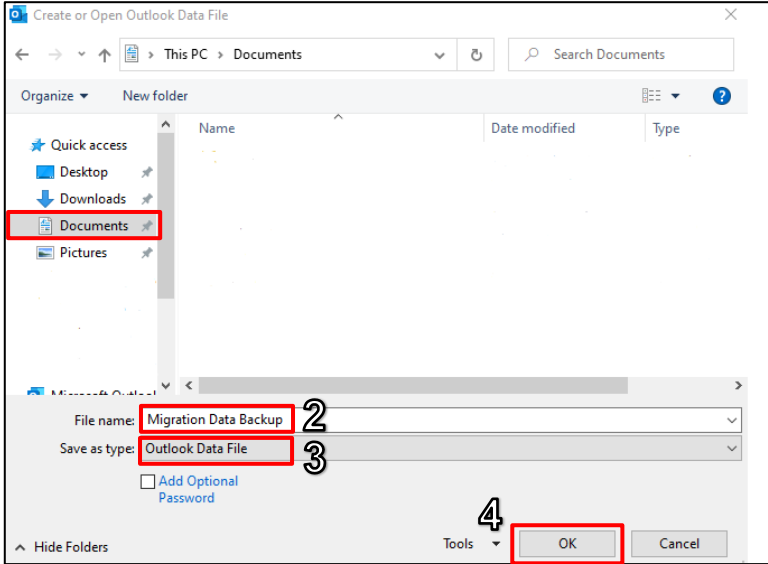
4.0 Langkah Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 - IceWarp E-mel ke Microsoft Outlook

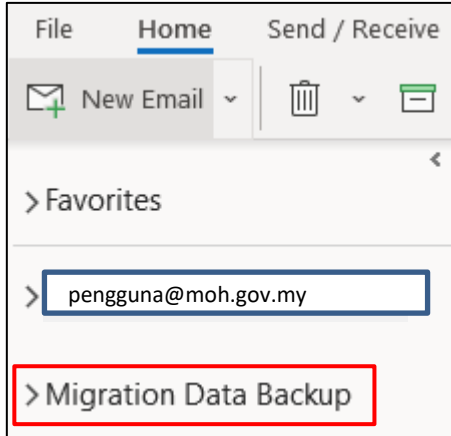
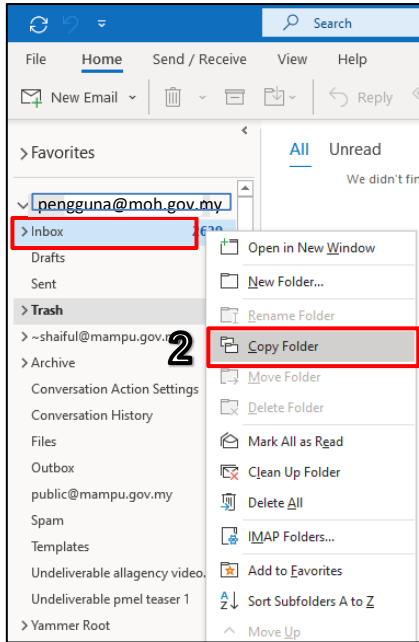
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		✓ Buka aplikasi <i>Microsoft Outlook</i> .
2.		✓ Klik pada butang ' <i>File</i> '.
3.		✓ Kemudian klik butang ' <i>Add Account</i> ' untuk menambah akaun yang baharu.

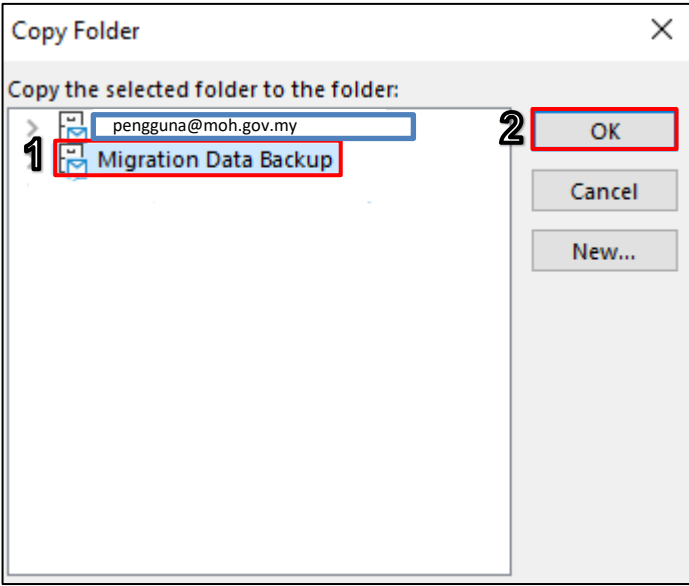
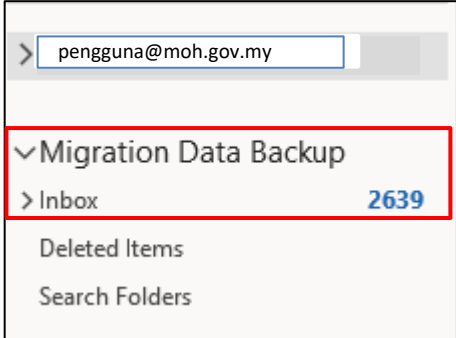
4.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan alamat e-mel MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel anda ke dalam ruangan 'E-mail address'.2. Tandakan pada 'Let me set up my account manually'.3. Kemudian klik butang 'Connect'.
5.		<p>✓ Pilih IMAP.</p>
6.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan perincian pada 'Incoming mail'.*2. Masukkan perincian pada 'outgoing mail'.**3. Tekan butang 'Next'. <p>* Incoming mail Server: URL server mengikut cluster agensi Port: 993 Encryption Method: SSL/TLS</p> <p>** Outgoing mail Server: URL server mengikut cluster agensi Port: 587 Encryption Method: STARTTLS</p>

7.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan 'Password' MyGovUC 2.0 sedia ada.2. Tekan butang 'Connect'.
8.		<ol style="list-style-type: none">1. Setelah berjaya, anda akan menerima mesej '<i>Account successfully added</i>'.2. Tekan butang 'Done'. <ul style="list-style-type: none">✓ Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke Outlook berjaya.

5.0 Langkah Mewujudkan PST Fail dari Microsoft Outlook

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		<ol style="list-style-type: none">1. Tekan menu 'New Items'.2. Pilih 'More Items'.3. Tekan pada bahagian 'Outlook Data File'.
2.		<ol style="list-style-type: none">1. Pilih 'Documents'.2. Masukkan nama fail sebagai 'Migration Data Backup' atau nama lain yang anda inginkan.3. Pilih 'Outlook Data File'.4. Klik 'OK'.

3.	 <p>The screenshot shows the Outlook 'New Mail' menu. The 'Migration Data Backup' option is highlighted with a red rectangular box. Other options visible include 'New Email', 'Favorites', and a search bar containing 'pengguna@moh.gov.my'.</p>	<ul style="list-style-type: none">Fail PST berjaya diwujudkan jika nama fail yang disimpan di langkah 2 terpapar di pilihan menu di bawah <i>New Mail</i>.
4.	 <p>The screenshot shows the Outlook folder list. The 'Inbox' folder is selected and highlighted with a red box, with a red '1' next to it. A context menu is open over the 'Inbox' folder, and the 'Copy Folder' option is highlighted with a red box, with a red '2' next to it. Other options in the context menu include 'Open in New Window', 'New Folder...', 'Rename Folder', 'Move Folder', 'Delete Folder', 'Mark All as Read', 'Clean Up Folder', 'Delete All', 'IMAP Folders...', 'Add to Favorites', and 'Sort Subfolders A to Z'.</p>	<ol style="list-style-type: none">Klik kanan pada folder yang ingin disalin. Contoh folder 'Inbox'.Tekan butang 'Copy Folder'.

5.		<ol style="list-style-type: none">1. Melalui tetingkap 'Copy Folder', pilih folder PST yang telah diwujudkan.2. Tekan butang 'OK'.
6.		<ul style="list-style-type: none">✓ Data berjaya disimpan dalam bentuk PST fail apabila bilangan e-mel Berjaya dipaparkan.✓ Ulang langkah 4 hingga 6 untuk menyalin folder yang lain (seperti <i>draf</i>, <i>send</i>, <i>archive</i> dan sebagainya).



Diterbitkan oleh:
Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama
Infrastruktur Dan Keselamatan ICT,
Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan
Malaysia (MAMPU),
Jabatan Perdana Menteri