

A. Maklumat Institusi				
Nama Institusi Berdaftar :				
Alamat Institusi Berdaftar :				
Nama Pegawai :				
Jawatan :		Emel :		
Fakulti :		Jabatan :		
No. Tel (P) :		No. Faks :		No.Tel (HP) :

B. Keperluan Lesen Perisian	Kuantiti
<b>Produk Horizontal</b>	
AutoCAD 201x Edu	
<b>Architecture &amp; Engineering</b>	
AutoCAD Revit Architecture Suite 201x Edu	
Autodesk Naviswork Manage 201x Edu	
<b>Civil &amp; Structural Engineering</b>	
AutoCAD Civil 3D 201x Edu	
Autodesk Revit Structure 201x Edu	
Autodesk Revit MEP 201x Edu	
AutoCAD Map 3D 201x Edu	
<b>Mechanical Engineering</b>	
AutoCAD Inventor Profesional Suite 201x Edu	
AutoCAD Electrical 201x Edu	
Autodesk Moldflow Insight Advance 201x Edu	
<b>Entertainment Creation</b>	
Autodesk 3D Studio Max 201x Edu	
Autodesk Maya 201x Edu	
Autodesk Softimage 201x Edu	
Autodesk Mudbox 201x Edu	
<b>Utilities &amp; Telecommunication</b>	
AutoCAD P&ID 201x Edu	
Autodesk Map Guide 201x Edu	

**Autodesk Combustion**  
*Produk ini tidak lagi dikeluarkan secara individu memandangkan fungsi dan aplikasinya telah disertakan ke dalam Autodesk 3D Studio Max dan Autodesk Maya. Sila hubungi kami (Prestariang) untuk keterangan lanjut.*

C. Justifikasi Perolehan Perisian	
Tujuan perolehan perisian ini :	
Bidang pengkhususan pelajar :	
Jumlah pelajar menggunakan perisian ini :	
Jumlah bilangan kakitangan :	
Bilangan makmal :	

## D. Audit Perkakasan

Nama Makmal Komputer :				
Makmal Komputer Network :	Ya :		Tidak:	
Sistem Operasi (OS) :	Windows :		Mac :	
<i>Sila tanda (√) yang berkenaan</i>				
Pemproses (Processor) :				
Ingatan Capaian Rawak (RAM) :				
Kapasiti Cakera Keras (Storage Capacity) :				

## E. Perakuan oleh Bendahari / Pen. Bendahari Universiti / Pengarah Politeknik / Pengarah Kolej Komuniti

Saya mengesahkan bahawa permohonan perolehan ini adalah benar

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

### \*Universiti sahaja:

**(BERSETUJU / TIDAK SETUJU)** bayaran di buat oleh Kementerian Pengajian Tinggi dengan menggunakan peruntukan mengurus IPTA masing-masing.

*Sila hantar (email & faks) borang yang telah ditandatangani kepada :*

- i) **Universiti** - En Sazali Sajat & En Jaziemin Hassan
  - ii) **Politeknik** - Cik Wan Nadhirah Wan Yaakub & En Jaziemin Hassan
  - iii) **Kolej Komuniti** - Pn Sa'erah Abdul Rahim & En Jaziemin Hassan
- sila lihat di bawah untuk maklumat (emel & faks)*

*(Bahagian F hanya diisi diperingkat Jabatan Pengajian Politeknik atau Jabatan Pengajian Kolej Komuniti sahaja.)*

## F. Pengesahan oleh Jabatan Pengajian Politeknik / Jabatan Pengajian Kolej Komuniti

Pihak Jabatan **MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG** perolehan seperti di atas dan mengesahkan peruntukan mencukupi telah disediakan bagi perolehan ini.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

### **Jika terdapat sebarang pertanyaan mengenai ASLR, sila hubungi:**

Nama : Jaziemin Hassan (Prestariang)  
 No (T) : 019 3573603 (Faks) : 03 8318 9280  
 Emel : jaziemin@prestariang.com.my

Nama : En. Sazali Sajat (Bah. Peng. Maklumat, KPT)  
 No (T) : 03 8883 5525 (Faks) : 03 8889 3617  
 Emel : sazali@mohe.gov.my

Nama : Cik Wan Nadhirah Wan Yaakub (Politeknik)  
 No (T) : 03 89394011 (Faks) : 03 8939 4045  
 Emel : wannadhirah@mohe.gov.my

Nama : Pn. Sa'erah Abd Rahim (Kolej Komuniti)  
 No (T) : 03 8939 4144 (Faks) : 03 8939 4115  
 Emel : saerah@mohe.gov.my

### **Nota:**

*Borang ASLR harus diisi **selengkapnya**. Jika terdapat maklumat **tambahan**, sila lampirkan bersama borang ini. Borang yang telah dihantar akan diproses oleh Bahagian Pengurusan Maklumat (KPT) dan kemudian oleh Bahagian Kewangan (KPT).*